

Výzva č. 6/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií.

| | |
|----------------------------|--|
| Číslo Výzvy | 6/2024 |
| Podprogram | 167 – Opatření k naplňování komplexních vodohospodářských studií |
| Oprávnění příjemci podpory | Fyzické a právnické osoby |
| Termíny vyhlášení výzvy | 7. 11. 2024, 0:00 |
| Termín ukončení výzvy | 27. 2. 2025, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace |
| Cílové území | Celá Česká republika |
| Výše podpory | Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost je stanovena na 250 tis. Kč. |
| Alokace | 24,2 mil. Kč (z toho 4,2 mil. Kč na pokrytí DPH) |

1. Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je realizace opatření, které přímo vychází ze studií zpracovaných v rámci programu NPO – POPFK, podprogram 166 Komplexní vodohospodářské studie.

Náklady jsou uznatelné od 1. 11. 2024 do 30. 9. 2025.

2. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou všechny fyzické a právnické osoby.

Oprávněným žadatelem je jak vlastník nemovitosti, tak nájemce či pachtýř. Oprávněným žadatelem je i osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu vlastníka pozemku) oprávněna projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

3. Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek

jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

4. Přílohy žádosti

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Dokumentace navrhovaných opatření (dle přílohy č. 5 Výzvy)
- Rozpočet vytvořený prostřednictvím webové stránky rozpocet.nature.cz (dle přílohy č. 4 Výzvy)
- Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů (dle přílohy č. 6 Výzvy)
- Přehled realizovaných opatření navržených v rámci Komplexní vodohospodářské studie (dle přílohy č. 11 Výzvy)

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti. Zároveň vytvořený prostřednictvím webové aplikace rozpocet.nature.cz může být orientační – v tom případě je nutné k žádosti doložit zákresy opatření ve formátu shapefile.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 4 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

5. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 9. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka realizovaných opatření poskytovatelem dotace. V případě rušení vodního díla je dokladem o realizaci doložení zrušení vodního díla.

6. Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínkách poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat všechna obecná a všechna specifická kritéria přijatelnosti.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti. V rámci doplnění či odstranění vad žadatel nesmí měnit základní posuzované skutečnosti uvedené v podané žádosti o dotaci. Žadatel též nesmí v žádosti provést neoprávněné změny, ke kterým nebyl administrátorem žádosti vyzván. V případě, že k odstranění vad, doložení dalších podkladů, či doporučené úpravě žádosti nedojde požadovaným způsobem, bude žádost vyřazena z procesu administrace.

7. Standardy péče o přírodu a krajinu

Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standards.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

8. Indikátory

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru. Zadaná hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Hodnota indikátoru je plocha realizovaného opatření. Hodnota indikátoru je stanovena jako plocha realizovaných opatření vyplývajících z komplexních vodohospodářských studií. Množství se sčítá ze všech prováděných opatření, pokud je na stejné ploše prováděno více opatření, započítává se plocha opakovaně.

9. Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

10. Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let (s výjimkou pravidelných opatření péče o přírodu a krajinu, např. sečení, pastva) a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 6 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

11. Proplácení provedených prací

Proplácení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 7 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na

základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplacení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

V případě proplacení DPH (pokud o něj bylo požádáno v Příloze č. 2 Rozhodnutí), je nutné k Žádosti o platbu doložit účetní doklad od zhotovitele, ze které je patrné, že DPH bylo zhotovitelem účtováno.

12. Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu a Příručky pro žadatele. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 9 Výzvy) musí být na AOPK doručena do 6 měsíců od proplacení akce, nejpozději však do 15. 11. 2025.

13. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

14. Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Náklady obvyklých opatření MŽP pro rok 2025
4. Příručka pro žadatele NPO – POPFK
5. Vzor Dokumentace navrhovaných opatření
6. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
7. Žádost o platbu
8. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek
9. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
10. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
11. Přehled realizovaných opatření