

Výzva č. 2/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 166 - Komplexní vodohospodářské studie (Posouzení potenciálu zadržování vody v krajině a návrh konkrétních opatření).

Číslo Výzvy	2/2024
Podprogram	166 - Komplexní vodohospodářské studie
Oprávnění příjemci podpory	Podniky povodí, Lesy ČR
Termíny vyhlášení výzvy	30. 5. 2024
Termín ukončení výzvy	30. 7. 2024, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost není stanovena.
Alokace	54,845 mil. Kč

1. Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je zpracování systematického návrhu opatření na zlepšení hydromorfologických charakteristik vodních toků.

Výsledky budou předány prostřednictvím formuláře ArcGIS Survey „Pasportizace – správci VT“ (přístup v příloze č. 11). Metodika sběru dat a návrhu opatření je v příloze č. 10 této výzvy.

2. Oprávnění žadatelé

Státní podniky povodí (Povodí Labe, s. p., Povodí Vltavy, s. p., Povodí Ohře, s. p., Povodí Odry, s. p. a Povodí Moravy, s. p) a Lesy České republiky.

3. Uznatelnost nákladů

Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole 7.5.5 Dokumentace programu a zároveň jsou náklady uznatelné do 4 800 Kč / km prověřeného vodního toku.

Proplacení nákladů na studii je provedeno na základě doručení Žádosti o platbu společně s informací, že studie je předpokládaném rozsahu dokončena. Ten po odsouhlasení studie vyhotoví protokol o kontrole. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je akce proplacena. Žádost o platbu musí být na sběrné místo doručena nejpozději v den Lhůty dosažení účelu uvedené na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

DPH není uznatelným nákladem.

4. Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

5. Přílohy žádosti

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Dokumentace komplexní vodohospodářské studie (dle přílohy č. 4 Výzvy)
- Rozpočet vytvořený prostřednictvím webové stránky rozpocet.nature.cz (dle přílohy č. 3 Výzvy)
- Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů (dle přílohy č. 5 Výzvy)
- Lokalizace studie zákresem linie vodních toků, popř. částí vodních toků k mapování/ prověření ve formátu shapefile (shp), Součástí každého zákresu budou tyto atributy: segment (číselné označení zákresu), kód činnosti (kod_cinnosti) = DK18b, poznámka (textové označení činnosti v číselníku činností - Zpracování komplexní vodohospodářské studie pro úsek vodního toku), IDVT a vyjádření kategorie řádu vodního toku (1.-4., 5.-6., 7. a více) podle Strahlera.
- Výpočet indikátoru včetně shp, na základě které byl výpočet proveden

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Zákres ve formátu shapefile a Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 3 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

6. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 10. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena identifikace realizovaných¹ opatření a opatření, u kterých se předpokládá zahájení realizace.

7. Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR

¹ Za realizovaná opatření se považují ta opatření, kde byla dokončena realizace, kde byl vodní tok ponechán k samovolné renaturaci nebo k ochraně stávajícího stavu nebo kde byly provedeny administrativní úkony k zařazení části vodního toku do žádoucí kategorie (přirozený vodní tok).

posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat všechna obecná a všechna specifická kritéria přijatelnosti.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti. V rámci doplnění či odstranění vad žadatel nesmí měnit základní posuzované skutečnosti uvedené v podané žádosti o dotaci. Žadatel též nesmí v žádosti provést neoprávněné změny, ke kterým nebyl administrátorem žádosti vyzván. V případě, že k odstranění vad, doložení dalších podkladů, či doporučené úpravě žádosti nedojde požadovaným způsobem ani při opakované výzvě, bude žádost vyřazena z procesu administrace.

8. Indikátory

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru. Zadaná hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Hodnota indikátoru (plocha území řešeného komplexními vodohospodářskými studii) je stanovena jako plocha nivy, popř. plocha údolí vyjádřená pro posuzovaný úsek vodního toku na základě řádovosti dle Strahlera takto: pro úsek vodního toku 1.-4. řádu dle Strahlera šířka nivy, popř. šířka údolí 100 m, pro úsek vodního toku 5.- 6. řádu dle Strahlera šířka 200 m, pro úsek vodního toku 7. a vyššího řádu dle Strahlera šířka 400 m. Žadatel současně předloží výpočet indikátoru včetně shp, na základě které byl výpočet proveden.

9. Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

Na stejném území nesmí být řešeno více studií podpořených z programu NPO – POPFK, podprogram 166. Mapu s přehledem řešených studií v realizaci naleznete na odkazu <https://aopkcr.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=151769f044374bdab2bde24b44b73c82>.

10. Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 5 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

11. Proplácení provedených prací

Proplacení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 7 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplacení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program.

12. Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu a Příručky pro žadatele. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 8 Výzvy) musí být na AOPK doručena do 6 měsíců od proplacení akce, nejpozději však do 15. 11. 2025.

13. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

14. Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
3. Příručka pro žadatele NPO – POPFK
4. Vzor Dokumentace komplexní vodohospodářské studie
5. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
6. Žádost o platbu
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek
8. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
9. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
10. Pasportizace vodních toků - metodika a formulář pro sběr dat a návrh opatření (verze 2.0 – 12. 2. 2024)
11. Přístup k formuláři ArcGIS Survey „Pasportizace – správci VT“